

記入例

整理番号 記入不要

令和8年度 学用品・通学用品購入費申請書

令和 8 年 〇 月 〇 日

北海道鷹栖養護学校長 様

学 部 ・ 学 年 小学部・中学部・高等部 1 年

児 童 等 氏 名 鷹 栖 太 郎

保 護 者 等 氏 名 鷹 栖 一 郎

私は令和8年度の学用品・通学用品購入のため、次の金額を支出したので、領収書等を添えて、次のとおり申請します。

押印を忘れずに

1 支 出 額 12,345 円 必ず金額を記入

2 支出項目 購入した品名に☑を記入してください。

- ☐ 学用品（ノート、鉛筆、筆記用具等、副読本 等）
- ☐ 体育用品（体育用帽子・ジャージ・Tシャツ等、水泳用具、スキー用具 等）
- ☐ 作業学習用品（作業着、作業用長靴、軍手、エプロン 等）
- ☒ 通学用靴（夏靴、冬靴、雨靴、長靴）
- ☐ 雨具（傘、レインコート、雨合羽 等）
- ☐ 小物（帽子、手袋、マフラー 等）
- ☐ 上着類（通学用ジャンパー・コート 等）
- ☐ かばん（通学用かばん・リュック・ランドセル 等）
- ☐ その他（制服、上靴、名札・ネームプレート 等）
（具体的に： ）

※ 書類として、領収書等を別紙に貼付して提出してください。
※ 該当項目に☑ 重ならないように貼付してください。

※ I 区分は認定額の全額、II 区分は認定額の1/2を、それぞれ限度額の範囲内で支給します。
※ 内容等に不明な点がある場合、他に書類の提出をお願いすることがあります。

※ 問い合わせ先
北海道鷹栖養護学校 事務担当者 TEL. 0166-87-2279

受 付 印

※ 学校記入欄

		I	II	III
		全員対象	全	1/2 無
領収書等確認額	認 定 額	支 給 額		
円	円	円		

※ 限度額超過により支給額を調整する場合は、下部余白に「限度額超過のため調整」等と記載してください。

記入例

奨励費申請書 領収書・レシート等貼付用紙

◎ 該当経費に☑をしてください

- ☒ 学用品・通学用品購入費
☐ 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費（小学部・中学部・高等部1年生のみ）
☐ 日用品等購入費
☐ 寝具購入費

小学部・中学部・高等部 1 年 児童生徒氏名 鷹 栖 太 郎

領収書・レシートは申請経費ごとに分けて貼付し、申請書とあわせてご提出ください

※ 領収書等の日付が、令和8年4月1日以降のものを貼付してください。
 ※ 「納品書」「明細書」「請求書」等は、支払いの証明にはなりませんのでご注意ください。

領収書 △△△（株） 2026年4月×日 <table style="width: 100%;"> <tr> <td>鉛筆</td> <td style="text-align: right;">50</td> </tr> <tr> <td>はさみ</td> <td style="text-align: right;">500</td> </tr> <tr> <td>合計(税込)</td> <td style="text-align: right;">550</td> </tr> <tr> <td>お預かり</td> <td style="text-align: right;">550</td> </tr> </table>	鉛筆	50	はさみ	500	合計(税込)	550	お預かり	550	領収書 □□□（株） 2026年5月×日 <table style="width: 100%;"> <tr> <td>シューズ</td> <td style="text-align: right;">3,000</td> </tr> <tr> <td>アウター</td> <td style="text-align: right;">4,000</td> </tr> <tr> <td>レジ袋</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td>合計(税込)</td> <td style="text-align: right;">7,005</td> </tr> <tr> <td>ポイント利用</td> <td></td> </tr> </table>	シューズ	3,000	アウター	4,000	レジ袋	5	合計(税込)	7,005	ポイント利用	
鉛筆	50																		
はさみ	500																		
合計(税込)	550																		
お預かり	550																		
シューズ	3,000																		
アウター	4,000																		
レジ袋	5																		
合計(税込)	7,005																		
ポイント利用																			

対象外の金額は含めない

領 収 書 鷹 栖 太 郎 様 金 12,600 円 但し、物品代として 2026年5月×日 上記の金額を領収しました	△ 領収書等は重ねずに貼付してください
---	--

但し書きは、購入詳細がわかるように、品名・金額・個数がわかるように書いてもらってください。
 (例) ジャージ(5,000円)、上靴(3,000円)、リュック(4,600円)として

※ 購入したものが多く、但し書きでの整理が難しい場合は、内訳がわかるレシートや明細を添付してください。