

整理番号

令和8年度 寝具購入費 申請書
(寄宿舎居住に伴う経費)

令和 年 月 日

北海道鷹栖養護学校長 様

学 部 ・ 学 年 小学部・中学部・高等部 年

児 童 等 氏 名

保 護 者 等 氏 名 印

私は令和8年度の寝具購入のため、次の金額を支出したので、領収書等を添えて、次のとおり申請します。

1 支 出 額 円

2 支出項目 購入した品名に☑を記入してください。

☐ 敷布団、掛布団、毛布、タオルケット、枕、マット 等※ 寝具類のクリーニング代は支給対象外です☐ その他（具体的に：)

※ 購入金額を証明する書類として、領収書等を別紙に貼付して提出してください。

△ のりで領収書が重ならないように貼付してください。

※ I 区分は認定額の全額、II 区分は認定額の1/2を、それぞれ限度額の範囲内で支給します。

※ 内容等に不明な点がある場合、他に書類の提出をお願いすることがあります。

※ 問い合わせ先

北海道鷹栖養護学校 事務担当者 TEL. 0166-87-2279

受 付 印

※ 学校記入欄

		入舎した 児童生徒に該当	I	II	III
		新入舎生	全	1/2	無
		3年経過	全	1/2	無
領収書等確認額	認 定 額	支 給 額			
円	円	円			

※ 限度額超過により支給額を調整する場合は、下部余白に「限度額超過のため調整」等と記載してください。