

整理番号

令和8年度 日用品等購入費 申請書
(寄宿舎居住に伴う経費)

令和 年 月 日

北海道鷹栖養護学校長 様

学 部 ・ 学 年 小学部・中学部・高等部 年

児 童 等 氏 名

保 護 者 等 氏 名 印

私は令和8年度の日用品等購入のため、次の金額を支出したので、領収書等を添えて、次のとおり申請します。

1 支 出 額 円

2 支出項目 購入した品名に☑を記入してください。

- ☐ 洗面用具（タオル、歯みがき用品、石鹸、シャンプー 等）
☐ 通信用品（はがき、切手、封筒・便せん、筆記用具 等）
☐ 衣料補修用品（糸、針、布、ボタン、ネームラベル 等）
☐ 下着類（肌着、パンツ、靴下、パジャマ 等）
※ 上着類、ズボン等は支給対象外です
☐ 保健衛生費（ハンカチ、ティッシュ、洗濯用品、入浴用品、生理用品 等）
☐ 生活必需品（寄宿舎用上履き、寝具類 等）
☐ その他（具体的に： ）

※ 購入金額を証明する書類として、領収書等を別紙に貼付して提出してください。

△ のりで領収書が重ならないように貼付してください。

※ I区分は認定額の全額、II区分は認定額の1/2を、それぞれ限度額の範囲内で支給します。

※ 内容等に不明な点がある場合、他に書類の提出をお願いすることがあります。

※ 問い合わせ先

北海道鷹栖養護学校 事務担当者 TEL. 0166-87-2279

受 付 印

※ 学校記入欄

		I	II	III	年度ごと 在舎月割
		全寄宿舎生対象	全	1/2	無
領収書等確認額	認 定 額	支 給 額			
円	円	円			

※ 限度額超過により支給額を調整する場合は、下部余白に「限度額超過のため調整」等と記載してください。