

⑩就学奨励費申請書 領収書・レシート等貼付用紙

◎ 該当経費の番号および学部にご印を付けてください。

1. 寝具購入費
2. 日用品等購入費
- ③. 学用品・通学用品購入費
4. 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費（小学部・中学部・高等部1年生のみ）

＊（レシートは、申請書ごとに分けて貼付してください）

小学部・中学部・高等部 1 年

児童生徒氏名 鷹 栖 太 郎

申請経費ごとにレシート・領収書等をこの用紙に貼付して、申請書と一緒に提出してください。

＊領収書等の日付けが、令和7年4月1日以降のものを貼付してください。

領 収 書

〇〇〇（株）
2025年4月×日

鉛筆	50
はさみ	600
のり	126
合計	776
（消費税等含む）	

領 収 書

△△△（株）
2025年7月×日

子ども靴	3,000
ジャンパー	2,500
レジ袋	5
合 計	5,505
（消費税等含む）	

← 対象外抜いた金額を
記入する

領 収 書

鷹 栖 太 郎 様

金 12,600円

2025年5月×日

上記の金額を領収しました
但し、物品代として

〇〇株式会社 印

購入した物が解るよう「ジャージ・Tシャツ」等と
記入する