記入例 No.

## ⑩就学奨励費申請書 領収書・レシート等貼付用紙

- ◎ 該当経費の番号および学部に○印を付けてください。
  - 1. 寝具購入費
  - 2. 日用品等購入費
  - ③. 学用品·通学用品購入費
  - 4. 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費(小学部・中学部・高等部1年生のみ)
  - \* (レシートは、申請書ごとに分けて貼付してください)

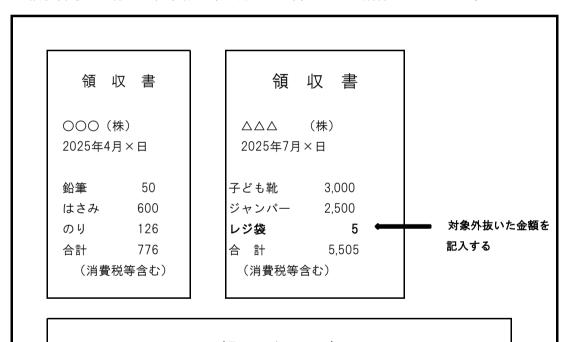
小学部・中学部・高等部

1 年

児童生徒氏名 鷹栖太郎

申請経費ごとにレシート・領収書等をこの用紙に貼付して、申請書と一緒に提出してください。

\*領収書等の日付けが、令和7年4月1日以降のものを貼付してください。



領 収 書

鷹栖太郎様

金 12,600円

2025年5月×日 上記の金額を領収しました 但し、**物品代**として

○○株式会社 印

購入した物が解るよう「ジャージ・Tシャツ」等と 記入する