

## ⑨令和7年度 学用品・通学用品購入費申請書

令和 7 年 ○ 月 ○ 日

北海道鷹栖養護学校長 様

学 部 ・ 学 年 小学部・中学部・高等部

1 年

児 童 等 氏 名 鷹 栖 太 郎

保 護 者 等 氏 名 鷹 栖 一 郎 印

私は令和 7 年度の学用品・通学用品購入のため、次の金額を支出したので、領収書等を添えて、次のとおり申請します。

1 支出額 金 12,345 円 必ず金額を記入

2 支出項目 押印を忘れずに

- 該  
当  
項  
目  
に  
レ  
点
- ☐ 学用品（ノート、鉛筆、筆記用具等）、副読本 等
  - ☐ 体育用品（体育帽子、ジャージ 等）
  - ☐ 作業学習用品（作業着、オーバーオール、エプロン 等）
  - ☐ 通学用靴（夏靴、冬靴、雨靴、長靴）
  - ☐ 雨具・小物類（傘、レインコート、雨合羽、帽子、手袋 等）
  - ☐ 上着類（ジャンパー、コート 等）
  - ☐ 通学用鞆（かばん、リュック、ランドセル 等）
  - ☐ その他（具体的に： ）

※ 購入した学用品等の口欄に、チェック（レ）を記入してください。

※ 金額等を証明する書類として、領収書等を別紙にのりで貼付してください。

また、領収書等は重ならないように貼ってください。

※ 内容に不明な点等がある場合、他に書類等の提出をお願いすることがあります。

※ 問い合わせ先

北海道鷹栖養護学校 事務室（担当：小泉）TEL. 0166-87-2279

受 付 印

※ 学校記入欄

|         |       | I      | II | III |   |
|---------|-------|--------|----|-----|---|
|         |       | 新入学生対象 | 全  | 1/2 | 無 |
| 領収書等確認額 | 認 定 額 | 支 給 額  |    |     |   |
| 円       | 円     | 円      |    |     |   |

※ 限度額超過により支給額を調整する場合は、下部余白に「限度額超過のため調整」等と記載してください。