

整理番号

⑦令和7年度 寝具購入費 申請書

(寄宿舍居住に伴う経費)

令和 年 月 日

北海道鷹栖養護学校長 様

学 部 ・ 学 年 小学部・中学部・高等部
年

児 童 等 氏 名

保 護 者 等 氏 名

印

私は令和 7 年度の寝具購入のため、次の金額を支出したので、領収書等を添えて次のとおり申請します。

1 支 出 額 金 円

2 支出項目

☐ 敷布団、掛布団、毛布、タオルケット、枕、マット 等

【※寝具類のクリーニング代は支給対象外です。】

☐ その他（具体的に： ）

※ 購入した寝具等の□欄に、チェック(レ)を記入してください。

※ 金額等を証明する書類として、領収書等を別紙にのりで貼付してください。

また、領収書等は重ならないように貼ってください。

※ 内容に不明な点等がある場合、他に書類等の提出をお願いすることがあります。

※ 問い合わせ先

北海道鷹栖養護学校 事務室（担当：小泉）TEL. 0166-87-2279

受 付 印

※ 学校記入欄

入舎した 児童生徒に該当		I	II	III	
新入舎生		全	1/2	無	
3年経過		全	1/2	無	
領収書等確認額		認 定 額		支 給 額	
円		円		円	

※ 限度額超過により支給額を調整する場合は、下部余白に「限度額超過のため調整」等と記載してください。