

整理番号

## ⑥令和7年度 日用品購入費 申請書

(寄宿舎居住に伴う経費)

令和 年 月 日

北海道鷹栖養護学校長 様

学 部 ・ 学 年 小学部・中学部・高等部  
年

児 童 等 氏 名

保 護 者 等 氏 名 印

私は令和7年度の日用品等購入のため、次の金額を支出したので、領収書等を添えて、次のとおり申請します。

1 支 出 額 金 円

2 支出項目

- ☐ 洗面用具（タオル、歯みがき用品、石鹸、シャンプー 等）  
☐ 通信用品（はがき、切手、封筒・便せん、筆記用具 等）  
☐ 衣料補修用品（糸、針、布 等）  
☐ 下着類（肌着、パンツ、靴下、パジャマ 等（上着類、ズボン等は支給対象外））  
☐ 保健衛生費（ハンカチ、ティッシュ、洗濯用品、入浴用品、生理用品等）  
☐ 生活必需品（寄宿舎用上履き、寝具類 等）  
☐ その他（具体的に： ）

※ 購入した日用品の□欄に、チェック(レ)を記入してください。

※ 金額等を証明する書類として、領収書等を別紙にのりで貼付してください。

また、領収書等は重ならないように貼ってください。

※ 内容に不明な点等がある場合、他に書類等の提出をお願いすることがあります。

※ 問い合わせ先

北海道鷹栖養護学校 事務室（担当：小泉）TEL. 0166-87-2279

受 付 印

※ 学校記入欄

|         |       | I      | II | III | 年度ごと<br>在舎月割 |
|---------|-------|--------|----|-----|--------------|
|         |       | 全入舎生対象 | 全  | 1/2 | 無            |
| 領収書等確認額 | 認 定 額 | 支 給 額  |    |     |              |
| 円       | 円     | 円      |    |     |              |

※ 限度額超過により支給額を調整する場合は、下部余白に「限度額超過のため調整」等と記載してください。