

整理番号

⑤令和7年度 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費 申請書

令和 年 月 日

北海道鷹栖養護学校長 様

学 部 ・ 学 年 小学部・中学部・高等部
年

児 童 等 氏 名

保 護 者 等 氏 名

印

私は令和7年度の新入学児童生徒学用品・通学用品購入のため、次の金額を支出したので、領収書等を添えて、次のとおり申請します。

1 支 出 額 金 円

2 支出項目

- ☐ 学用品（ノート、鉛筆、筆記用具等）、副読本 等
- ☐ 体育用品（体育帽子、ジャージ 等）
- ☐ 作業学習用品（作業着、オーバーオール、エプロン 等）
- ☐ 通学用靴（夏靴、冬靴、雨靴、長靴）
- ☐ 雨具・小物類（傘、レインコート、雨合羽、帽子、手袋 等）
- ☐ 上着類（ジャンパー、コート 等）
- ☐ 通学用靴（かばん、リュック、ランドセル 等）
- ☐ 通学用服（中学部・高等部 制服）
- ☐ その他（具体的に： ）

※ 購入した学用品等の口欄に、チェック(レ)を記入してください。

※ 金額等を証明する書類として、領収書等を別紙にのりで貼付してください。

また、領収書等は重ならないように貼ってください。

※ 内容に不明な点等がある場合、他に書類等の提出をお願いすることがあります。

※ 問い合わせ先

北海道鷹栖養護学校 事務室（担当：小泉）TEL. 0166-87-2279

受 付 印

※ 学校記入欄

		I	II	III	
		新入学生対象	全	1/2	無
領収書等確認額	認 定 額	支 給 額			
円	円	円			

※ 限度額超過により支給額を調整する場合は、下部余白に「限度額超過のため調整」等と記載してください。