

② 保護者等からの申請により支給される経費の支給申請について
申請により支給される経費は次のとおりです。

- | |
|---|
| ●寝具購入費（寄宿舍入舎生で、新入舎生及び前回支給から3年経過した者）
●日用品等購入費（寄宿舍生全員）
●学用品・通学用品購入費（全員）
●新入学児童生徒学用品・通学用品購入費（小学部・中学部・高等部 1年生のみ） |
|---|

支給申請の留意点

次の内容をご確認の上、申請してください。

1. 申請書について

申請書は本校ホームページ内「様式ダウンロード」より印刷してください。印刷できない場合は事務室にお申し出ください。申請書をお渡しします。
また、領収書・レシート等の貼付を忘れずにお願いします。

※領収書・レシートは、重ならないように貼っていただき、申請金額がはっきりと

わかるよう、また、レシート等は、申請経費ごとに分けて貼付して提出をお願いします。

※購入した品目（品名）が、何であるかわかるようにしてください。

特に領収書の場合「物品代」等のみの記載については、購入品目がわかるよう余白に
記入をお願いします。（例）「えんぴつ・ノート」「ジャージ・Ｔシャツ」等）

※レジ袋代は、該当になりませんので差し引いた金額を記入してください。

2. 各経費の支給対象品目について

ホームページ内「様式ダウンロード」③「就学奨励費支給対象品目一覧（具体例）」をご覧ください。

3. 申請方法について

- ・購入分をまとめて申請する。
（例：4月以降購入分を10月に、それ以降購入分を2月に申請する 等）
- ・購入したその都度申請する。
（申請用紙は、適宜コピーして使用してください。）

※上記のどちらの方法でも構いません。

4. 支給時期について

原則として、毎月25日までに申請された分を、翌月25日に支給します。

5. 申請書提出期限について

最終提出期限は、2月下旬を予定しています。
（時期が近くなりましたら、改めてお知らせします。）

6. 新入学児童生徒学用品購入費について

- (1) 小学部・中学部・高等部の1年生のみが該当となります。
- (2) 生活保護世帯で、生活扶助（入学準備金）を受給された方は、この経費は支給対象外となりますので、あらかじめご了承ください。
なお、受給された場合は、事務室までご連絡ください。

7. その他

- (1) 記入例等をご参考に、記入漏れ等の無いようお願いいたします。
- (2) 2月上旬に各経費の残額についてお知らせします。
- (3) 申請にあたり、ご不明な点があればお問い合わせください。